**T.C**

**ELMADAĞ KAYMAKAMLIĞI**

**HASANOĞLAN FATİH MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ**



**2019-2023 STRATEJİK PLANI**

****

**AMACIMIZ HER ZAMAN İYİ, HER ZAMAN DAHA İYİ OLABİLMEK.**

Gelişen teknoloji, değişen dünya biz insanları da sürekli olarak etkilemektedir. Çağın gerisinde kalmamak, Ulu Önder’in de söylediği gibi “Türkiye’yi medeni ülkeler seviyesine çıkarmak” hedefi doğrultusunda yola çıkmış olan eğitim neferleriyiz. Bu sebeple gecemizi gündüzümüze katarak gençliğimizin daha iyi yerlere nasıl gelebileceğini düşünmekteyiz.

Sürekli olarak eğitimin ülke kalkınmasındaki öneminden bahsedilir. Bu son derece de doğru ve değişmez bir yargıdır. Biz de bu yargı çerçevesinde elimizden gelenin en iyisini yaparak, yapmaya çalışarak, yaptırarak Geleceğin Türkiye’sine katkıda bulunmaya çalışıyoruz. Çünkü biliyoruz ki; en önemli sermaye eğitimdir. Atatürk’ün “en büyük irfan ilimdir, fendir.” sözü yol göstericimiz olmuş, gençlerimizi en iyi şekilde eğitebilmek için, en iyi öğrenimi alabilmeleri için bu sözleri kendimize kılavuz seçmiş, ilke edinmişizdir.

Okulun misyonu doğrultusunda paydaşlarımızla tartışarak vizyonumuzu yeniden gözden geçirdik ve son halini bulana kadar da vizyonumuzu geliştirmeyi hedefledik. Bizi yolumuzda ilerletecek stratejilerimizi, amaçlarımızı, hedeflerimizi ve faaliyetlerimizi planladık. 2019/2023 arasında planlarımızı uygulamaya başlayacağız.

Hedeflerimize ulaşmamızı sağlayacak süreçlerimizi tanımlayıp sahiplendireceğiz. Her yılımızı bir öncekiyle kıyaslayarak hedeflerimize ulaşma oranlarına bakarak vizyonumuza ne kadar ulaştığımızı ölçmeyi hedefliyoruz. “O” hataya ulaşmak için iyileştirme ve geliştirme çalışmalarımıza devam edeceğiz. İyi olmada son yoktur. İyinin bile en iyisi olabilmek için yolumuzda azimle ilerleyeceğiz.

Kalite yolculuğumuzda okulumuzun kalitesini, kültürünü ve varlığımızı doğru ifade etmemizde, zoru başarmamızda, güzeli ortaya koyabilmemizde yan yana durduğumuz ve birlikte yürüdüğümüz tüm personelime teşekkür ediyor, çalışmalarında başarılar diliyorum.

**Leyla CEYLAN**

Okul Müdürü

# İçindekiler

[Sunuş Hata! Yer işareti tanımlanmamış.](#_Toc531097530)

[İçindekiler 4](#_Toc531097531)

[BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ 5](#_Toc531097532)

[BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ 5](#_Toc531097533)

[Okulun Kısa Tanıtımı \* 6](#_Toc531097534)

[Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler 6](#_Toc531097535)

[PAYDAŞ ANALİZİ 10](#_Toc531097536)

[GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi 12](#_Toc531097537)

[Gelişim ve Sorun Alanları 14](#_Toc531097538)

[BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER 16](#_Toc531097539)

[MİSYONUMUZ \* 17](#_Toc531097540)

[VİZYONUMUZ \* 18](#_Toc531097541)

[TEMEL DEĞERLERİMİZ \* 18](#_Toc531097542)

[BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER 19](#_Toc531097543)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM 19](#_Toc531097544)

[EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI 20](#_Toc531097545)

[KURUMSAL KAPASİTE 25](#_Toc531097546)

[V. BÖLÜM: MALİYETLENDİRME 28](#_Toc531097547)

[EKLER: 29](#_Toc531097548)

# BÖLÜM I: GİRİŞ ve PLAN HAZIRLIK SÜRECİ

2019-2023 dönemi stratejik plan hazırlanması süreci Üst Kurul ve Stratejik Plan Ekibinin oluşturulmasıile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış vedurum analizi aşamasında paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır.

Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve eylemleri belirlenmiştir. Çalışmaları yürüten ekip ve kurul bilgileri altta verilmiştir.

**STRATEJİK PLAN ÜST KURULU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri** | | **Strateji Planlama Ekibi Bilgileri** | |
| **Adı Soyadı** | **Unvanı** | **Adı Soyadı** | **Unvanı** |
| Leyla CEYLAN | Müdür | Leyla CEYLAN | Müdür |
| Ersel KAYA | Müdür Yrd. | Ersel KAYA | Müdür Yrd. |
| Tuğba KANMAZ | Muhasebe Öğretmeni | Tuğba KANMAZ | Muhasebe Öğretmeni |
| Özlem AÇIKGÖZ | Bilişim Tek. Öğretmeni | Özlem AÇIKGÖZ | Bilişim Tek. Öğretmeni |
|  |  | Kenan ALGÖZ | Muhasebe Öğretmeni |
|  |  | Elif GENCAN | Edebiyat Öğretmeni |
|  |  | Mine DEMİRTAŞ | Bilişim Tek. Öğretmeni |
|  |  | İlknur Vahide ÖZDEMİR | Din Kültürü Öğretmeni |
|  |  | Burcu ÇELİK | Muhasebe Öğretmeni |
|  |  | Merve GÜN | Edebiyat Öğretmeni |
|  |  | Fatma AY BABUR | Beden Eğitimi Öğretmeni |
|  |  | Esra KAPLAN | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Kübra Şaşmaz SİLEK | Matematik Öğretmeni |
|  |  | Furkan ATAN | İngilizce Öğretmeni |
|  |  | Muhittin SAAT | İngilizce Öğretmeni |

# BÖLÜM II: DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak neredeyiz sorusuna yanıt bulunmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

## Okulun Kısa Tanıtımı

Ticaret liselerinin serüveni, ilk kez 16 Ocak 1883’te İstanbul’da kurulan Ticaret Okulu ile başlamıştır. Bizler de bu kervana 2009-2010 öğretim yılından itibaren katılan bir okuluz. Okulumuz 2009–2010 Eğitim-Öğretim yılında mevcut binasında faaliyet göstermeye başlamıştır. Okul binamız “Atatürk Anadolu Öğretmen Lisesi” kampusu içerisinde bulunup, mülkiyeti adı geçen okula aittir. Mevcut binamız daha önceleri öğretmen okuluna ait öğrenci yatakhanesi, okul kütüphanesi müze olarak kullanılmış, daha sonra “Hasanoğlan Fatih Lisesi” adıyla genel lise olarak hizmet vermiş, 2009 sonunda adı geçen lisenin yeni binasına taşınmasıyla “Hasanoğlan Fatih Ticaret Meslek Lisesi” olarak hizmet vermeye başlamıştır. Okulumuz bu yıl 11. Eğitim-Öğretim yılına devam etmektedir. Adı Hasanoğlan Fatih Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak değiştirilmiştir. 2020/2021 Eğitim Öğretim yılında bu isimle öğretime devam edecektir.

Okulun Mevcut Durumu: Temel İstatistikler

### Okul Künyesi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin bilgiler altta yer alan okul künyesine ilişkin tabloda yer almaktadır.

**Temel Bilgiler Tablosu- Okul Künyesi**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| İli: Ankara | | | | **İlçesi:** Elmadağ | | | |
| **Adres:** | Hasanoğlan İstasyon Mh. Menderes Blv. No40/41 | | | **Coğrafi Konum (link):** | | <http://fatihtml.meb.k12.tr/tema/iletisim.php> | |
| **Telefon Numarası:** | 3128661617 | | | **Faks Numarası:** | |  | |
| **e- Posta Adresi:** | hasanoglanticaretmeslek@gmail.com | | | **Web sayfası adresi:** | | [http://fatihtml.meb.k12.tr](http://fatihtml.meb.k12.tr/) | |
| **Kurum Kodu:** |  | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam gün | |
| **Okulun Hizmete Giriş Tarihi :** 2009 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı** | | 16 | |
| **Öğrenci Sayısı:** | Kız | 23 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 10 | |
| Erkek | 107 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 130 | | **Toplam** | 13 | |
| **Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16.25 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 16.75 |
| **Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | 7.5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | Yok |
| **Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı** | | | 240.4 TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 1 |

### Çalışan Bilgileri

Okulumuzun çalışanlarına ilişkin bilgiler altta yer alan tabloda belirtilmiştir.

**Çalışan Bilgileri Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Unvan** | **Erkek** | **Kadın** | **Toplam** |
| Okul Müdürü | **0** | **1** | **1** |
| Müdür Yardımcısı | **1** | **0** | **1** |
| Kültür Öğretmeni | **2** | **6** | **8** |
| Branş Öğretmeni | **1** | **4** | **5** |
| Rehber Öğretmen | **0** | **0** | **0** |
| İdari Personel | **0** | **0** | **0** |
| Yardımcı Personel | **0** | **2** | **2** |
| Güvenlik Personeli | **0** | **0** | **0** |
| **Toplam Çalışan Sayıları** | **4** | **13** | **17** |

### Okulumuz Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

**Okul Yerleşkesine İlişkin Bilgiler**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Okul Bölümleri** | | **Özel Alanlar** | **Var** | **Yok** |
| Okul Kat Sayısı | **3** | Çok Amaçlı Salon |  | **\*** |
| Derslik Sayısı | **7** | Çok Amaçlı Saha |  | **\*** |
| Derslik Alanları (m2) | **221** | Kütüphane | **1** |  |
| Kullanılan Derslik Sayısı | **7** | Fen Laboratuvarı |  | **\*** |
| Şube Sayısı | **8** | Bilgisayar Laboratuvarı | **2** |  |
| İdari Odaların Alanı (m2) | **26** | İş Atölyesi |  | **\*** |
| Öğretmenler Odası (m2) | **34** | Beceri Atölyesi |  | **\*** |
| Okul Oturum Alanı (m2) | **6885** | Pansiyon |  | **\*** |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | **6545** |  |  |  |
| Okul Kapalı Alan (m2) | **340** |  |  |  |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m2) |  |  |  | **\*** |
| Kantin (m2) |  |  |  | **\*** |
| Tuvalet Sayısı | **3** |  | **3** |  |
| **Diğer (………….)** |  |  |  |  |

### Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SINIFI** | Kız | Erkek | **Toplam** |
| 9/A | 2 | 23 | 25 |
| 9/B | 2 | 20 | 22 |
| 10/A Bilişim | 0 | 14 | 14 |
| 10/A Muhasebe | 0 | 11 | 11 |
| 11/A Bilişim | 2 | 13 | 15 |
| 11/A Muhasebe | 1 | 9 | 10 |
| 12/A Bilişim | 8 | 9 | 17 |
| 12/A Muhasebe | 8 | 8 | 16 |

### Donanım ve Teknolojik Kaynaklarımız

Teknolojik kaynaklar başta olmak üzere okulumuzda bulunan çalışır durumdaki donanım malzemesine ilişkin bilgiye alttaki tabloda yer verilmiştir.

**Teknolojik Kaynaklar Tablosu**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Akıllı Tahta Sayısı | 10 | TV Sayısı | Yok |
| Masaüstü Bilgisayar Sayısı | 35 | Yazıcı Sayısı | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar Sayısı | 2 | Fotokopi Makinası Sayısı | 2 |
| Projeksiyon Sayısı | 2 | İnternet Bağlantı Hızı | 8 Mbps |

### Gelir ve Gider Bilgisi

Okulumuzun genel bütçe ödenekleri, okul aile birliği gelirleri ve diğer katkılarda dâhil olmak üzere gelir ve giderlerine ilişkin son iki yıl gerçekleşme bilgileri alttaki tabloda verilmiştir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yıllar** | **Gelir Miktarı** | **Gider Miktarı** |
| 2018 | 39019 TL | 39019 TL |
| 2019 | 41598 TL | 41598 TL |
| 2020 |  |  |

PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumumuzun temel paydaşları öğrenci, veli ve öğretmen olmakla birlikte eğitimin dışsal etkisi nedeniyle okul çevresinde etkileşim içinde olunan geniş bir paydaş kitlesi bulunmaktadır. Paydaşlarımızın görüşleri anket, toplantı, dilek ve istek kutuları, elektronik ortamda iletilen önerilerde dâhil olmak üzere çeşitli yöntemlerle sürekli olarak alınmaktadır.



Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

### Öğrenci Anketi Sonuçları:

Okulun iç ve dış temizliği yeterlidir.

### Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yetersizdir.

Okul güvenliği yetersizdir.

Okulda spor salonu yoktur.

### Öğretmen Anketi Sonuçları:

### Okul teknik araç ve gereç bakımından yeterli donanıma sahip değildir.

### Okulumuzda sadece öğretmenlerin kullanımına tahsis edilmiş yerler yeterli değildir.

### Gelen öğrencilerin akademik başarı seviyeleri düşüktür.

### Veli Anketi Sonuçları:

Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir.

Okul binası ve diğer fiziki mekanlar yeterli değildir.

## GZFT (Güçlü, Zayıf, Fırsat, Tehdit) Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayrımda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamından bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

### İçsel Faktörler

**Güçlü Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Sınıf mevcutlarının standartlara uygun olması, kalabalık olmaması |
| Çalışanlar | Öğretmen kadrosunun iyi ve deneyimli kişilerden oluşması  Genç ve dinamik olması  Yeniliklere açık olması  Öğrencilere karşı ilgili ve duyarlı davranması |
| Veliler | Öğrenci sayısı az olduğundan velilerle birebir görüşülmesi |
| Bina ve Yerleşke | Kışın ısınmanın iyi olması  Bahçenin büyük ve çam ağaçlarının olması |
| Donanım | - |
| Bütçe | - |
| Yönetim Süreçleri | Okul idaresinin değişime ve gelişime açık olması |
| İletişim Süreçleri | Okul idaresi ve çalışanlar arasındaki iletişimin güçlü olması |

**Zayıf Yönler**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenciler | Üniversite sınavlarına gereken önemin verilememesi  Devamsızlığın fazla olması |
| Çalışanlar |  |
| Veliler | Velinin sosyo-kültürel ve ekonomik yönden zayıf olması  Veli toplantılarına katılmaması  Velilerin ilgisiz olması |
| Bina ve Yerleşke | Spor tesislerinin olmaması |
| Donanım | Okul binasının laboratuarların eski ve yetersiz olması |
| Bütçe | Çevreden ve velilerden yeterince yatırımın olmaması |
| Yönetim Süreçleri | **-** |
| İletişim Süreçleri | Velilerin öğrenci veli iletişiminin zayıf olması. |

### Dışsal Faktörler

**Fırsatlar**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekonomik | - |
| Sosyolojik | Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği yapılabilmesi |
| Teknolojik | Öğrencilerin sosyal faaliyetlere istekli olmaları |
| Mevzuat-Yasal | Etkin ekip çalışmalarının yapılması |
| Ekolojik | - |

**Tehditler**

|  |  |
| --- | --- |
| Politik | Okul iletişim alt yapısının yetersiz olması |
| Ekonomik | Velinin bütün sorumluluğu okula bırakması |
| Sosyolojik | Okul dışı öğrenci kontrollerinin yapılamaması |
| Teknolojik | Medya ve dizilerin olumsuz etkileri |
| Mevzuat-Yasal | Öğrencilerin öneri ve isteklerine yeterince cevap verilememesi |
| Ekolojik | Veli iletişim ve iş birliğinin zayıf olması |

## Gelişim ve Sorun Alanları

Gelişim ve sorun alanları analizi ile GZFT analizi sonucunda ortaya çıkan sonuçların planın geleceğe yönelim bölümü ile ilişkilendirilmesi ve buradan hareketle hedef, gösterge ve eylemlerin belirlenmesi sağlanmaktadır.

Gelişim ve sorun alanları ayrımında eğitim ve öğretim faaliyetlerine ilişkin Eğitime Erişim, Eğitimde Kalite ve Kurumsal Kapasite kullanılmıştır. Eğitime erişim, öğrencinin eğitim faaliyetine erişmesi ve tamamlamasına ilişkin süreçleri; Eğitimde kalite, öğrencinin akademik başarısı, sosyal ve bilişsel gelişimi ve istihdamı da dâhil olmak üzere eğitim ve öğretim sürecinin hayata hazırlama evresini; Kurumsal kapasite ise kurumsal yapı, kurum kültürü, donanım, bina gibi eğitim ve öğretim sürecine destek mahiyetinde olan kapasiteyi belirtmektedir.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitime Erişim** | **Eğitimde Kalite** | **Kurumsal Kapasite** |
| Okullaşma Oranı | Akademik Başarı | Kurumsal İletişim |
| Okula Devam/ Devamsızlık | Sosyal, Kültürel ve Fiziksel Gelişim | Kurumsal Yönetim |
| Okula Uyum, Oryantasyon | Sınıf Tekrarı | Bina ve Yerleşke |
| Özel Eğitime İhtiyaç Duyan Bireyler | İstihdam Edilebilirlik ve Yönlendirme | Donanım |
| Yabancı Öğrenciler | Öğretim Yöntemleri | Temizlik, Hijyen |
| Hayat boyu Öğrenme | Ders araç gereçleri | İş Güvenliği, Okul Güvenliği |
|  |  | Taşıma ve servis |

Gelişim ve sorun alanlarına ilişkin GZFT analizinden yola çıkılarak saptamalar yapılırken yukarıdaki tabloda yer alan ayrımda belirtilen temel sorun alanlarına dikkat edilmesi gerekmektedir.

### 

### Gelişim ve Sorun Alanlarımız

|  |  |
| --- | --- |
| **1.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM** | |
| **1** | Ortaöğretime devamsızlık |
| **2** | Ortaöğretimde örgün eğitimin dışına çıkan öğrenciler |
| **3** | Öğrencilere yönelik oryantasyon faaliyetleri |
| **4** | Açık öğretimde kaydı dondurulmuş öğrenciler |
| **5** | Zorunlu eğitimden erken ayrılma |
| **6** | Bazı okul türlerine yönelik olumsuz algı |
| **7** | Kız çocukları başta olmak üzere özel politika gerektiren grupların erişimi |
| **8** | Hayat boyu öğrenmeye katılım |

|  |  |
| --- | --- |
| **2.TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTE** | |
| **1** | Bilimsel kültürel sanatsal ve sportif faaliyetler |
| **2** | Okuma kültürü |
| **3** | Öğretmene yönelik hizmet içi eğitimler |
| **4** | Eğitim ve öğretim süreçlerinde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |
| **5** | İş yer beceri eğitimi ve staj uygulamaları |
| **6** | Öğrencilerin sınav kaygısı |
| **7** | Zararlı alışkanlıklar |
| **8** | Yabancı dil yeterliliği |
| **9** | Projelere katılım |
| **10** | Eğitsel mesleki ve kişisel etkin etkili ve verimli rehberlik hizmetleri |

# 

|  |  |
| --- | --- |
| **3.TEMA: KURUMSAL KAPASİTE** | |
| **1** | Okul bahçesinin yeniden düzenlenmesi |
| **2** | Konferans salonun olmaması |
| **3** | Basketbol, voleybol sahalarının olmaması |
| **4** | Öğrenci giyinme odalarının olmaması |
| **5** | Veli görüşme odalarının olmaması |
| **6** | Okul çevresinde yeşillendirmenin az olması |
| **7** | Müzik ve resim atölyelerinin bulunmaması |
| **8** | Alan şef odasının bulunmaması |

# BÖLÜM III: MİSYON, VİZYON VE TEMEL DEĞERLER

Okul Müdürlüğümüzün misyon, vizyon, temel ilke ve değerlerinin oluşturulması kapsamında öğretmenlerimiz, öğrencilerimiz, velilerimiz, çalışanlarımız ve diğer paydaşlarımızdan alınan görüşler, sonucundastratejik plan hazırlama ekibi tarafından oluşturulan Misyon, Vizyon, Temel Değerler;Okulumuz üst kurulana sunulmuş ve üst kurul tarafından onaylanmıştır.

## MİSYONUMUZ

Okulumuz için belirlenmiş olan eğitim, öğretim programını; çevre faktörlerini de dikkate alarak etkili ve verimli bir şekilde uygulamak, öğrencilerin kabiliyetlerine ve ihtiyaçlarına uygun bir eğitim hizmetini sunmak, onların, sosyal, kültürel ve ekonomik ihtiyaçlarını karşılayacak, yeteneklerini geliştirmeye uygun bir ortam hazırlamak, okulda eğitimin kalitesini ve zevkini artırarakiş hayatının ve tüm sektörlerin ihtiyacı olan niteliklere sahip muhasebeci ve web tasarımcısı ara elemanlarını yetiştirmektir.

## VİZYONUMUZ

Muhasebe ve bilişim sektörüne, mükemmeli kendine hedef belirleyen, yenileşmeye ve gelişmeye açık, bilimsel ve teknolojik değişime yatkın ve farkında olan, öğrenmeyi değer kabul eden, hoşgörü sahibi, etik kurallarına uyan, farklılıkları benimseyebilen, iyi derecede bilgisayar ve muhasebe bilen, yüksek morale sahip, kendine güvenen, kendini sorgulayan, katılımcı, kişiler arası etkileşimde başarılı, özgür düşünebilen, düşündüğünü ifade edebilen, etkili, nitelikli, demokrasi ve insan haklarına saygılı bireyler yetiştirmektir.

## TEMEL DEĞERLERİMİZ

1) Adalet, eşitlik, özgürlük, hoşgörü, saygı ve sevgiyi birincil değerlerimiz kabul ediyoruz.

2) Bizim için önce öğrencilerimiz gelir.

3) Mesleki yoğunlaşma ve deneyimin en üst düzeyinde çalışıyoruz.

4) Ekip çalışması yapıyoruz

5) Sürekli gelişimde kararlıyız.

6) Herkes için fırsat eşitliğini garanti ediyoruz.

7) Mümkün olan en yüksek kalite düzeyinde hizmet veriyoruz.

8) Tüm çalışanların yönetime katılımını sağlıyoruz

9) Çalışanların mutluluğuna önem veriyoruz.

10) Fiziki ortamların iyileştirilmesine önem veririz.

11) Süreçte mutlu, sonuçta istihdam edilecek kalifiye elemanlar yetiştiriyoruz.

BÖLÜM IV: AMAÇ, HEDEF VE EYLEMLER

## EĞİTİM VE ÖĞRETİME ERİŞİM

Eğitim ve öğretime erişim okullaşma ve okul terki, devam ve devamsızlık, okula uyum ve oryantasyon, özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin eğitime erişimi, yabancı öğrencilerin eğitime erişimi ve hayatboyu öğrenme kapsamında yürütülen faaliyetlerin ele alındığı bölümdür.

### Stratejik Amaç 1:

Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır.

### Stratejik Hedef 1.1.Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranları artırılacak ve öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunları da giderilecektir.\*\*\*

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Kayıt bölgesindeki öğrencilerden okula kayıt yaptıranların oranı (%) | 5.5 | 5.9 | 7 | 8 | 9 | 10 |
| **PG.1.1.b** | İlkokul birinci sınıf öğrencilerinden en az bir yıl okul öncesi eğitim almış olanların oranı (%)(Lise) | 60 | 65 | 75 | 85 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.c.** | Okula yeni başlayan öğrencilerden oryantasyon eğitimine katılanların oranı (%) | 70 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |
| **PG.1.1.d.** | Bir eğitim ve öğretim döneminde 20 gün ve üzeri devamsızlık yapan öğrenci oranı (%) | 5.64 | 5 | 4 | 3 | 2 | 1 |
| **PG.1.1.f.** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımına uygunluğu (0-1) | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 1 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Kayıt bölgesinde yer alan öğrencilerin tespiti çalışması yapılacaktır. | Okul Stratejik Plan Ekibi | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.2** | Devamsızlık yapan öğrencilerin tespiti ve erken uyarı sistemi için çalışmalar yapılacaktır. | Ersel KAYA | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.3** | Devamsızlık yapan öğrencilerin velileri ile özel aylık toplantı ve görüşmeler yapılacaktır. | Rehberlik Servisi | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.4** | Okulun özel eğitime ihtiyaç duyan bireylerin kullanımının kolaylaştırılması için rampa ve asansör eksiklikleri tamamlanacaktır. | Ersel KAYA | 01.01.2020/31.12.2023 |

## EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTIRILMASI

Eğitim ve öğretimde kalitenin artırılması başlığı esas olarak eğitim ve öğretim faaliyetinin hayata hazırlama işlevinde yapılacak çalışmaları kapsamaktadır.

Bu başlık altında akademik başarı, sınav kaygıları, sınıfta kalma, ders başarıları ve kazanımları, disiplin sorunları, öğrencilerin bilimsel, sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetleri ile istihdam ve meslek edindirmeye yönelik rehberlik ve diğer mesleki faaliyetler yer almaktadır.

### Stratejik Amaç 2:

Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılacaktır.

### Stratejik Hedef 2.1.Öğrenme kazanımlarını takip eden ve velileri de sürece dâhil eden bir yönetim anlayışı ile öğrencilerimizin akademik başarıları ve sosyal faaliyetlere etkin katılımı artırılacaktır.

***(Akademik başarı altında: ders başarıları, kazanım takibi, üst öğrenime geçiş başarı ve durumları, karşılaştırmalı sınavlar, sınav kaygıları gibi akademik başarıyı takip eden ve ölçen göstergeler,***

***Sosyal faaliyetlere etkin katılım altında: sanatsal, kültürel, bilimsel ve sportif faaliyetlerin sayısı, katılım oranları, bu faaliyetler için ayrılan alanlar, ders dışı etkinliklere katılım takibivb ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a** | Üniversiteyi kazanan öğrenci oranı | 33,3 | 18 | 45 | 50 | 55 | 60 |
| **PG.1.1.b** | Sosyal, sportif, bilimsel ve kültürel faaliyetlerden en az birine katılan öğrenci sayısı | 178 | 178 | 178 | 178 | 178 | 178 |
| **PG.1.1.c.** | Öğrenci başına okunan kitap sayısı | 2 | 2 | 4 | 5 | 6 | 7 |
| **PG.1.1.d.** | Takdir belgesi alan öğrenci oranı | 15.4 | 16.8 | 19 | 21 | 23 | 25 |
| **PG.1.1.e.** | Teşekkür belgesi alan öğrenci oranı | 20.5 | 8.1 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.1.1.f.** | Onur belgesi alan öğrenci oranı | 20.5 | 11.6 | 24 | 26 | 28 | 30 |
| **PG.1.1.g.** | Yerel / Ulusal projelere katılan öğrenci sayısı | 34 | 40 | 45 | 50 | 60 | 70 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Destekleme ve yetiştirme kursları açılacaktır. | Okul idaresi, Tüm öğretmenler | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.2** | Öğrenciler ilgi ve isteklerine göre, istediği sosyal faaliyet alanına yönlendirilecektir. | Okul idaresi, Tüm öğretmenler | 01.01.2020/31.12.2023 |
|  | Öğrencilerin kitap okuma oranlarının artması için okuma etkinlikleri yapılacaktır. | Okul idaresi, Tüm öğretmenler | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.3** | Yerel / Ulusal projelere katılım sayısının artırılacaktır. | Okul idaresi, Tüm öğretmenler | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.4** | Sınav kaygısını ortadan kaldırmak için öğrencilere eğitim verilecektir. | Rehber öğretmen | 01.01.2020/31.12.2023 |

### Stratejik Hedef 2.2.Etkin bir rehberlik anlayışıyla, öğrencilerimizi ilgi ve becerileriyle orantılı bir şekilde üst öğrenime veya istihdama hazır hale getiren daha kaliteli bir kurum yapısına geçilecektir.

***(Üst öğrenime hazır:*** *Mesleki rehberlik faaliyetleri, tercih kılavuzluğu, yetiştirme kursları, sınav kaygısı vb,*

***İstihdama Hazır:*** *Kariyer günleri, staj ve işyeri uygulamaları, ders dışı meslek kursları vb ele alınacaktır****.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.1.1.a.** | Mesleki tanıtım için yapılan seminer ve tanıtım sayısı | 1 | 3 | 2 | 2 | 2 | 2 |
| **PG.1.1.b.** | Mesleki tanıtım için yapılan ziyaret ve gezi sayısı | \* | 14 | 20 | 20 | 20 | 20 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Meslek tanıtım seminer sayısı artırılacaktır. | Alan Şefleri ve meslek öğretmenleri | Mart 2021 |
| **1.1.2** | Mesleki tanıtım için yapılan okul, sektör vb. ziyaret sayısı artırılacaktır. | Okul idaresi, Alan Şefleri ve meslek öğretmenleri | Mayıs 2021 |

## KURUMSAL KAPASİTE

### Stratejik Amaç 3:

Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir.

### Stratejik Hedef 3.1.

***(Kurumsal İletişim, Kurumsal Yönetim, Bina ve Yerleşke, Donanım, Temizlik, Hijyen, İş Güvenliği, Okul Güvenliği, Taşıma ve servis vb konuları ele alınacaktır.)***

**Performans Göstergeleri**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **No** | **PERFORMANS**  **GÖSTERGESİ** | **Mevcut** | | **HEDEF** | | | | |
| **2018** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** |
| **PG.3.2.a.** | Öğretmenler için düzenlenen sosyal, kültürel faaliyet sayısı | 2 | 3 | 3 | 3 | 3 | 5 |
| **PG.3.3.b.** | Bina ile ilgili eksikliklerin giderilme oranı | 60 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.c.** | Donanım ile ilgili eksikliklerin giderilme oranı | 60 | 80 | 85 | 90 | 95 | 100 |
| **PG.3.3.d.** | Temizlik ve hijyen için personel bilgilendirme faaliyetlerinin yapılma oranı | 80 | 90 | 100 | 100 | 100 | 100 |

**Eylemler**

| **No** | **Eylem İfadesi** | **Eylem Sorumlusu** | **Eylem Tarihi** |
| --- | --- | --- | --- |
| **1.1.1.** | Öğretmenlere hizmet içi eğitim ile ilgili duyuruların yapılması | İlgili Müdür yardımcısı | 01.01.2020/31.12.2023 |
|  | Okul binasının eksiklerinin tamamlanması | İlgili Müdür yardımcısı | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.2** | Bölüm donatım malzemeleri sayısının ve kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı ve bölüm ve atölye şefleri | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.3** | Okul bahçesinin kullanım oranının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.7** | Okul giriş kapı ve tel duvarlarının güvenliğinin artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | 01.01.2020/31.12.2023 |
| **1.1.8** | Okul bahçesi ve sınıf temizliği çalışma faaliyetleri sayısının artırılması | İlgili Müdür yardımcısı | 01.01.2020/31.12.2023 |

# V. BÖLÜM:MALİYETLENDİRME

2019-2023 Stratejik Planı Faaliyet/Proje Maliyetlendirme Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kaynak Tablosu** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** | **2023** | **Toplam** |
|
| **Genel Bütçe** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Valilikler ve Belediyelerin Katkısı** | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| **Diğer (Okul Aile Birlikleri)** | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 |
| **TOPLAM** | 2500 | 2600 | 2700 | 2800 | 2900 | 3000 |

# VI. BÖLÜM:İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Okulumuz Stratejik Planı izleme ve değerlendirme çalışmalarında 5 yıllık Stratejik Planın izlenmesi ve 1 yıllık gelişim planın izlenmesi olarak ikili bir ayrıma gidilecektir.

Stratejik planın izlenmesinde 6 aylık dönemlerde izleme yapılacak denetim birimleri, il ve ilçe millî eğitim müdürlüğü ve Bakanlık denetim ve kontrollerine hazır halde tutulacaktır.

Yıllık planın uygulanmasında yürütme ekipleri ve eylem sorumlularıyla aylık ilerleme toplantıları yapılacaktır. Toplantıda bir önceki ayda yapılanlar ve bir sonraki ayda yapılacaklar görüşülüp karara bağlanacaktır.

EKLER:

**Öğretmen, öğrenci ve veli anket örnekleri klasör ekinde olup okullarınızda uygulanarak sonuçlarından paydaş analizi bölümü ve sorun alanlarının belirlenmesinde yararlanabilirsiniz.**